

## Solicitud de Impresión de Libro o Respaldo Editorial

### A- Solicitud de Impresión de Libro

- 1- Nombre del Material: .....
- 2- Características generales.
- Tamaño del material: ancho x alto: .....  
(El archivo original ya debe contar con el tamaño expuesto antes)
  - Cantidad total de páginas: .....  
Blanco y Negro:  Full Color:
  - Calidad del Papel: 1. Obra Primera (hoja normal)   
2. Ilustración (se asemeja a la hoja de revista)   
3. Otros (especificar): \_\_\_\_\_
  - Calidad de la tapa: Full Color  Blanco y Negro   
250g (flexible)   
Dura (con soporte de cartón)
  - Tipo de Acabado: 1. Fresado Rústico (se utiliza en obras de 100 pág. O menos)   
2. Cosido al Hilo (se utiliza en obras de 200 pág. O más)
- 3- Cantidad de copias propuestas por el autor (sujeta disponibilidad presupuestaria de la FCM): .....
- 4- ¿Cuenta con diseño de Tapa y Contratapa?  
Si   
No

### B- Solicitud de Respaldo Editorial

1. Nombre del Material: .....
2. Adjuntar el libro concluido en formato digital (Word/PDF) al correo [efacim@med.una.py](mailto:efacim@med.una.py)

#### Observación:

- Las características generales deben ser completadas en su totalidad por el autor y, se compromete a cumplirlas, ya que estos datos son los enviados para la Licitación y, no podrán ser modificados.
- Solo se deberá completar la solicitud requerida (A o B).

Firma de Solicitante: .....

Aclaración: .....

Fecha y año:.....