|  |
| --- |
| **GUIA BASICA DE CONCEPTOS** |
| **Justificación**: 1) Explicar prioridad, urgencia o importancia del problema al cual se busca solución 2) justificar el por qué?. El proyecto formulado es la propuesta de solución más adecuada para resolver el problema planteado. |
| **Objetivos**: Responder a las preguntas, Para que se hace?, que se espera obtener? - Debe ser uno solo - debe ser enunciativo - verbo en infinitivo. |
| **Metas**: Cuanto se quiere hacer, servicios que se prestarán y/o necesidades que se cubrirán. Usar números o porcentajes.. Deben operacionalizar los objetivos debe reflejar Cuanto, cuando y donde se realizarán. |
| **Resultados/Productos:** Deben ser comprobables - tener secuencia lógica temporal - que su realización sea esencial para el logro del objetivo - realizable con los recursos disponibles - redacción como productos terminados (capacitados, fortalecidos, concienciados, entrenado, servicios proporcionados, atención médica prestada, etc.)  **FORMAS DE EVALUACION DE LOS RESULTADOS:** Determinar el INDICADOR que permitirá medir el alcance de la Meta propuesta. |
| **Recursos Humanos**: Ajustar los datos conforme aspectos básicos, determinando por cada estrato la cantidad de personas involucradas. |
| **Beneficiarios**: Referirse al beneficiario final, identificar con precisión el destinatario, delimitar al "grupo meta". |
| **Costo**: El detalle de los recursos necesarios y su costo debe estar detallado en hoja Anexa - debe estar correlacionada a las actividades realizadas. |
| **Financiamiento**: Determinar el origen de la fuente de financiamiento de los recursos financieros que dará respaldo a la actividad. |
| **Calendario**: (Diagrama de Gantt) adjuntar como Anexo - determina cuándo ocurrirá cada actividad y el tiempo de ejecución de las mismas.  **Observación: Es recomendable considerar la escala de extensión, para una adecuada asignación de las horas de extensión universitaria. (Poner entre paréntesis a que ítem de la escala corresponde.)** |