



**RESOLUCIÓN D N° 2067/2016**

**RESOLUCIÓN DEL DECANO, AD-REFERENDUM DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN, DE FECHA 10 DE NOVIEMBRE DE 2016, POR LA QUE SE APRUEBA EL PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES.**

**VISTA:** La nota con ME N° 6862/2016 de la Prof. Dra. Angélica Jiménez de Samudio, Directora de Investigaciones de la Facultad de Ciencias Médicas, por la cual eleva el procedimiento para la gestión de archivo de la Dirección de Investigaciones, de acuerdo al siguiente detalle:

**PROCEDIMIENTOS PARA LA GESTIÓN DE ARCHIVO- DIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES**

**OBJETIVO:** Definir las acciones y responsabilidades en el manejo del archivo de la Dirección de Investigaciones.

**ALCANCE:** Jefatura y Auxiliar Administrativo.

**PROCEDIMIENTO**

**ARCHIVO DE HISTORIAL DE ANTEPROYECTO DE TESIS**

1. La recepción de anteproyectos de tesis se realizará vía mesa de entrada.
2. El documento perteneciente a anteproyecto de tesis será registrado en una carpeta de vida en el constará:
  - Presentación del Anteproyecto.
  - Informe de respuesta del comité de tesis sobre el anteproyecto: correcciones o aprobación.
  - Recepción del anteproyecto con las correcciones si las tuviese.
  - Dictamen ético.
  - Nota de presentación oral para defensa.
  - Nota final de evaluadores.
  - Este documento deberá ser presentado a la Directora de Investigaciones previa a la defensa del Anteproyecto de Tesis.

**ARCHIVO DE HISTORIAL DE TESIS**

1. La recepción de trabajos de tesis se realizará vía mesa de entrada.
2. El documento perteneciente a presentación de tesis será registrado en una carpeta de vida en el que constará:
  - Primera presentación de la tesis.
  - Informe de respuesta sobre la tesis: correcciones o aprobación.
  - Recepción de la tesis con las correcciones si las tuviese.
  - Otros informes.

FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS-UNA  
Dirección Académica  
Departamento de Informática Académica  
Sede San Lorenzo

ENTRADAS N° 447  
FECHA: 10/11/16 HORA: 11:10  
Ejecutor: Angélica Jiménez

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





**CONSIDERANDO:** Las disposiciones legales y reglamentarias vigentes.-----

**POR TANTO,** en usos de atribuciones legales.-----

**EL DECANO, AD-REFERENDÚM DEL CONSEJO DIRECTIVO, DE LA FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN,**

**RESUELVE:**

**Art.1° APROBAR** el procedimiento para la gestión de archivo de la Dirección de Investigaciones, presentado por la Prof. Dr. Angélica Jiménez de Samudio.-----

**Art.2° COMUNICAR,** cumplir y archivar.-----

Lic. **RAQUEL GIL MARTINEZ**  
Secretaria de la Facultad



Prof. Dr. **LAURENTINO BARRIOS MONGES**  
Decano

C.c: Dirección de Investigaciones, Dirección Académica, Dirección de Postgrado, Dirección de Aseguramiento de la Calidad Académica, Dpto. de Informática Académica, Coordinaciones de Carreras (Medicina, Kinesiología, Instrumentación y Podología), Archivo.

**LBM/RGM/eds**